

ПРИНЯТ

на заседании редакции
журнала «Гуманитарно-
педагогические исследования»

Главный редактор

 Л.И.Савва
«Об»  2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ - федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Магнитогорский
государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

Ректор  М.В. Чукин
«Об»  2022г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации
«Гуманитарно-педагогические исследования»

1. Общие положения

1.1. Редакция научного журнала «Гуманитарно-педагогические исследования» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – научного журнала «Гуманитарно-педагогические исследования», свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-79220 от 22.09.2022 (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», зарегистрированное администрацией города Магнитогорска 15.04.1994 года, № 59 и внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027402065437, ИНН 7414002238, юридический адрес: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38.

1.3. Издателем, распространителем и собственником имущества Редакции является Учредитель.

1.4. Редакцией признается творческий коллектив (объединение граждан), осуществляющий деятельность как обособленное подразделение Учредителя, не наделенное статусом структурного подразделения, в связи с чем Редакция не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя. Тираж журнала - 500 экземпляров. Периодичность выпуска - четыре раза в год.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 26, ауд.12А.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем, при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных

потребностей читателей;

- обеспечение научной, культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций Журнала;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение Журнала;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск Журнала;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;

- утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- прекращать или приостанавливать деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;

- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж, художественное оформление журнала;

- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя); максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10 машинописных страниц;

Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней до дня публикации;

- назначать на должность и освободить от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, над соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящие в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- вносить изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. Учредитель может передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной учредителем тематики, специализации и направленности Журнала и решать вопросы его содержания;
- устанавливать в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер в печать;
- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в журнале сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

4.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, профессиональный и художественный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил,

- технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
 - публиковать заявления Учредителя в объеме и в сроки, указанные в п. 2.1 Устава.
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
 - размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
 - размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
 - предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;
 - соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
 - редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
- 4.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.
- 4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Работа редакции может финансироваться из средств заказчиков определенных видов работ входящих в компетенцию редакции.

5.4. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 40 процентов объема одного номера Журнала.

5.5. В случае получения прибыли в результате деятельности Редакции её распределение осуществляется Учредителем и Редакцией и оформляется протоколом.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждение и освобождение от должности главного редактора;
- утверждение ежегодных отчетов главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определение основных направлений деятельности Редакции;
- изменение параметров журнала, таких как объем, количество иллюстраций и иные критерии внешнего вида Журнала;
- установление требований контроля качества к размещаемым материалам для публикации в Журнале;
- отбор размещаемых материалов для публикации в Журнале;
- принятие решения о размещении рекламы в Журнале;
- осуществление иных полномочий в соответствии с уставом Учредителя.

6.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

6.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.9. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.10. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии..

7. Ответственность учредителя и редакции

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7.2. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива

Собрания журналистского коллектива собираются по мере необходимости по инициативе одного из членов либо Главного редактора, но не реже одного раза в год.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

9.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску административного судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном действующим законодательством).

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушала требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Редакция Журнала нарушила сроки, периодичность и порядок выпуска Журнала;
- Редакция Журнала не представила отчет о деятельности редакции;
- Журнал не достиг установленных Учредителем показателей в установленные Учредителем сроки;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям, предусмотренным положением по виду деятельности «О

научных периодических изданиях МГТУ».

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с Главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Правовое обеспечение деятельности

10.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями Учредителя, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

10.2. Годовые и перспективные планы разрабатываются главным редактором и редколлекцией, утверждаются Учредителем.

Все типы договоров и трудовых соглашений экспортируются и визируются юридической службой Учредителя.

11. Передача или сохранение права на название

11.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название не передается.

11.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

12.1. В случае смены Учредителя Редакция продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

13. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

13.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

- деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

- прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или

реорганизации.

13.2. При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем оно должно быть согласовано с Главным редактором.

В случае ликвидации Редакции ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

13.3. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции принимает Учредитель после согласования с Главным редактором (или по инициативе Редакции журнала «Гуманитарно-педагогические исследования», закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции).

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

В связи с совмещением функционала журнала «Гуманитарно-педагогические исследования», Учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

13.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

13.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации.

Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

13.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

13.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

13.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

14. Порядок утверждения и изменения Устава журнала

14.1. Устав журнала и изменения в нем принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Устав журнала вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 14.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем (соучредителями).

14.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

14.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия - 60 календарных дней.

Пронито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах

Ректор

М.В. Чускин

