

Принят на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции научного журнала «Гуманитарно-педагогические исследования»

Протокол № 1 от «29» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



М. В. Чукин

20 г.

УСТАВ
редакции научного журнала
«Гуманитарно-педагогические исследования»

1. Общие положения

1.1. Редакция журнала «Гуманитарно-педагогические исследования» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - журнала «Гуманитарно-педагогические исследования» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им Г.И. Носова».

1.3 Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя. Тираж журнала - 500 экземпляров. Периодичность выпуска - четыре раза в год.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции: 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 26.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав, журнала;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу журнала;
- прекращать или приостанавливать деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж, художественное оформление журнала;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя); максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10 машинописных страниц;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала, иными сведениями, представленными при его регистрации и содержащимися в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава журнала;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной учредителем тематики, специализации и направленности Журнала и решать вопросы его содержания;
- устанавливать в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер в печать;
- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, профессиональный и художественный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя в объеме и в сроки, указанные в п. 2.1 Устава.

4. Имущественные и финансовые отношения учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Работа редакции может финансироваться из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию редакции.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 40 процентов объема одного номера Журнала.

4.4. В случае получения прибыли в результате деятельности Редакции, её распределение осуществляется Учредителем и Редакцией и оформляется протоколом.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждение и освобождение от должности главного редактора;
- утверждение ежегодных отчетов главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определение основных направлений деятельности Редакции;
- изменение параметров журнала, таких как объем, количество иллюстраций и иные критерии внешнего вида Журнала;
- установление требований контроля качества к размещаемым материалам для публикации в Журнале;
- отбор размещаемых материалов для публикации в Журнале;
- принятие решения о размещении рекламы в Журнале;
- осуществление иных полномочий в соответствии с уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между ответственным и техническим редакторами, а также другими работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с локальными актами, утверждаемыми Учредителем.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.6 Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе вносить предложения по включению в повестку дня

дополнительных вопросов. Данное предложение может поступить как до заседания, так и на заседании редакционной коллегии.

5.7. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном действующим законодательством).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушала требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Редакция Журнала нарушила сроки, периодичность и порядок выпуска Журнала;
- Редакция Журнала не представила отчет о деятельности редакции;
- Журнал не достиг установленных Учредителем показателей в установленные Учредителем сроки;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям, предусмотренным положением по виду деятельности «О научных периодических изданиях МГТУ».

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8. Правовое обеспечение деятельности

8.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями Учредителя, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

Годовые и перспективные планы разрабатываются главным редактором и редколлегией, утверждаются Учредителем.

Все типы договоров и трудовых соглашений экспортируются и визируются юридической службой Учредителя.

8.2. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей.

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Порядок утверждения и изменения Устава журнала

10.1. Устав журнала и изменения в нем принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

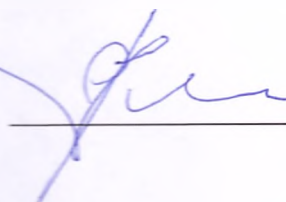
10.2. Изменения и дополнения в Устав журнала вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции,

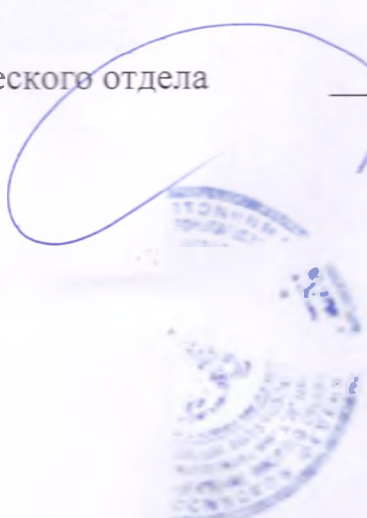
Главный редактор

 О.В. Гневэк

Согласовано:

Начальник юридического отдела

 Р.И. Жеков





Прочито и
процессировано
в местов

[Handwritten signature]